



Procedure aanmelding leerling

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit houdt onder meer in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van hun keuze en dat die school dan automatisch de zorgplicht krijgt. Aanmelding van een leerling gebeurt altijd schriftelijk met het aanmeldingsformulier van de school. Dit is een voorlopige aanmelding!

De basisschool gaat vervolgens onderzoeken of ze het kind kunnen begeleiden (plaatsbaar is) of dat ze hier extra ondersteuning bij nodig hebben. Hiervoor moeten ze voldoende zicht hebben op de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Minimaal 10 weken voor de vierde verjaardag van het kind neemt de basisschool de voorlopige aanmelding in behandeling om te kijken of ze het kind kan begeleiden. De school heeft hier 6 weken de tijd voor. Wanneer het in die 6 weken nog niet duidelijk is geworden, dan kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

Om goed te kunnen onderzoeken of een kind plaatsbaar is heeft de school gegevens over het kind nodig. Deze gegevens komen van:

- Eventuele voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal en/of kinderopvang)
- Door de ouders/verzorgers ingevulde aanmeldingsformulier
- Indien nodig informatie van de GGD of onderzoeksgegevens van andere betrokken instanties

Voor de meeste aanmeldingen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en de ouders voldoende zijn. Voor deze groep kinderen zal het besluit tot plaatsing vlot genomen kunnen worden.

Als blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wat de school regulier kan bieden, dan wordt door de basisschool contact opgenomen met de ouders/verzorgers. In een gesprek wordt er samen gekeken hoe een vorm van Passend Onderwijs op de gekozen basisschool of elders geboden kan worden. Als een kind op een reguliere basisschool niet voldoende ondersteuning kan krijgen, zijn er mogelijkheden voor plaatsing op speciale scholen voor basisonderwijs.

De voorschoolse voorziening is met de komst van de Wet Passend Onderwijs verplicht informatie aan de basisschool door te geven. Als de basisschool meer informatie nodig heeft, dan zijn ouders/verzorgers verplicht hieraan mee te werken.

Door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier wordt hiervoor toestemming gegeven.

Met vriendelijke groet,

Gerda Maathuis, directeur



PETRUS' BANDEN

(voorlopig) **AANMELDINGSFORMULIER B.S. PETRUS' BANDEN**

A. GEGEVENS VAN HET KIND	
Achternaam	
Voorvoegsel (van, de op enz.)	
Roepnaam	
Voornamen	
Geslacht:	
Geboortedatum	
Burgerservicnr. <small>s.v.p. ter inzage meenemen</small>	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Gemeente	
Land	
Telefoon	
Geheim telefoonnummer: ja / nee	
E-mailadres	
Nationaliteit	
Geboorteplaats	
Geboorteland	
Huisarts	
Godsdienst	
Gedoopt: ja of nee	
Bijzonderheden medisch-lichamelijk	
Bijzonderheden anderszins	
Leerling in pleeggezin/internaat ja / nee	

B. GEGEVENS VADER/VERZORGER	
Achternaam en voorletters / roepnaam	
Adres ¹	
Postcode ¹	
Woonplaats ¹	
Gemeente ¹	
Land ¹	
Geboortedatum	
Geboorteland	
Nationaliteit	
Naam hoogst genoten onderwijs	
Diploma behaald <small>Indien nee: aantal jaren hoogstgenoten onderwijs</small>	ja/nee in het jaar _____ 1 2 3 4 5 6
Naam en plaats school (behaald diploma)	
Beroep	
Godsdienst	
Telefoon werk	
Relatie tot het kind	
Burgerlijke staat (gehuwd, samenwonend)	
Eén-ouder gezin ja / nee	

¹ Indien afwijkend van het kind

C. GEGEVENS MOEDER/VERZORGER	
Achternaam en voorletters / roepnaam	
Adres ²	
Postcode ²	
Woonplaats ²	
Gemeente ²	
Land ²	
Geboortedatum	
Geboorteland	
Nationaliteit	
Naam hoogst genoten onderwijs	
Diploma behaald <i>Indien nee: aantal jaren hoogstgenoten onderwijs</i>	ja/nee in het jaar _____ 1 2 3 4 5 6
Naam en plaats school (behaald diploma)	
Beroep	
Godsdienst	
Telefoon werk	
Relatie tot het kind	
Burgerlijke staat (getrouwd, samenwonend)	
Eén-ouder gezin ja / nee	

² Indien afwijkend van de vader

Gezinssamenstelling				
Broertjes/zusjes				
geboortedatum				

Naam toeleverende PSZ-KDV-school-gastouder	
Adres " " " "	
Emailadres en tel.nr. " " " "	
Afkomstig uit	Groep van
Toestemming voor overdrachtgegevens <i>Door ondertekening verklaren ouders/wettelijke vertegenwoordigers zich akkoord met het opvragen van informatie bij de voorschoolse voorziening</i>	ja / nee
VVE indicatie	ja / nee

Geldt voor alle kinderen, ook die nog 4 moeten worden.

Was het kind binnen een periode van 6 maanden voorafgaande aan de datum van inschrijving op onze school op een andere school of onderwijsinstelling ingeschreven?

p.s. een peuterspeelzaal wordt niet gezien als een school of onderwijsinstelling! 0 ja 0 nee

Ouders/verzorgers WA-verzekerd:	0 ja 0 nee
---------------------------------	-----------------

AVG: Met het ondertekenen van dit formulier geeft u toestemming om ouders van de Ouderraad gegevens te verstrekken die nodig zijn voor het coördineren van activiteiten en het innen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Het gaat hier om contactgegevens (naam, adres, evt. telefoonnummer/mailadres)

Datum : _____ Handtekening vader: _____ handtekening moeder _____

Niet door ouders/verzorgers in te vullen

Datum 1^e schooldag : _____ Geplaatst in groep ____ van _____ Leerlinggewicht : _____

Handtekening directeur:

Evt. opmerkingen:

Venray



Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor de Petrus 'Bandenschool beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.

Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stage- juf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Gerda Maathuis, directeur

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van
 groep/klas

dat beeldmateriaal (foto's en video's) door de Petrus' Bandenschool gebruikt mogen worden*:

Beeldmateriaal mag door de Petrus' Bandenschool gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
<input type="checkbox"/> in de schoolgids en/of schoolbrochure	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
<input type="checkbox"/> op de openbare website van de school	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school
<input type="checkbox"/> op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook)	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.
<input type="checkbox"/> het Ouderportaal (communicatie & beeldmateriaal)	De communicatie tussen school en ouders loopt via het Ouderportaal. Dit is een beschermde omgeving. De enige manier om informatie van de groepen en de school te ontvangen is via het Ouderportaal. Wij hebben hiervoor uw toestemming nodig! (dit wordt ook nog bij de 1 ^{ste} inlog bij het Ouderportaal gevraagd) Beeldmateriaal binnen het Ouderportaal wordt alleen gedeeld in de eigen jaargroep.

* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger: