

Aanmeldformulier (deel 1: vooraanmelding)

Gegevens van het kind

Burgerservicenummer

Roepnaam

Voorna(a)m(en)

Voorvoegsel(s)

Achternaam

Geslacht Man Vrouw

Geboortedatum

Geboorteland Nederland Anders:

Geboorteplaats

Nationaliteit

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer thuis Geheim Ja Nee

VVE-indicatie Ja Nee

Kinderdagverblijf /Peuterspeelzaal/Gastouder

Adres " " "

Emailadres en telefoonnr. "

Gezinssamenstelling

(broertjes en zusjes van het aangemelde kind)

Roepnaam	Geslacht	Geboortedatum
	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	

Ouders zijn gehuwd samenwonend gescheiden (*bijlage 2 invullen*)

alleenstaand geregistreerd partnerschap weduwe/weduwnaar

Ouderlijk gezag berust bij beide ouders één van de ouders anders

Gegevens ouder(s) / verzorger(s)

	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Voornaam
Voorletter(s)
Voorvoegsel
Achternaam
Geboortedatum
Geboorteplaats
Geboorteland	<input type="checkbox"/> Nederland <input type="checkbox"/> Anders:	<input type="checkbox"/> Nederland <input type="checkbox"/> Anders:
Relatie tot kind
Mobiel telefoonnummer
E-mail adres(sen)

(waarop u schoolmail wilt ontvangen)

Adres (indien afwijkend van kind)

Adres
Postcode en plaats

Extra ondersteuning

Verwacht u dat uw kind in de basisschool extra zorg/ondersteuning nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen?

Ja Nee

Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit houdt onder meer in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van hun keuze en dat die school dan automatisch de zorgplicht krijgt. Aanmelding van een leerling gebeurt altijd schriftelijk met dit aanmeldformulier (deel 1 vooraanmelding) van de school.

De basisschool gaat vervolgens onderzoeken of ze het kind kunnen begeleiden (plaatsbaar is) of dat ze hier extra ondersteuning bij nodig hebben. Hiervoor moeten ze voldoende zicht hebben op de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Minimaal 10 weken voor de vierde verjaardag van het kind neemt de basisschool de vooraanmelding in behandeling om te kijken of ze het kind kan begeleiden. De school heeft hier 6 weken de tijd voor. Wanneer het in die 6 weken nog niet duidelijk is geworden, dan kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

Om goed te kunnen onderzoeken of een kind plaatsbaar is heeft de school gegevens over het kind nodig. Deze gegevens komen van:

- Het door de ouders/verzorgers ingevulde aanmeldformulier (deel 2 intakeformulieren)
- Eventuele voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal en/of kinderopvang)
- Indien nodig informatie van de GGD of onderzoeksgegevens van andere betrokken instanties

Voor de meeste aanmeldingen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en de ouders voldoende zijn. Voor deze groep kinderen zal het besluit tot plaatsing vlot genomen kunnen worden.

Als blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wat de school regulier kan bieden, dan wordt door de basisschool contact opgenomen met de ouders/verzorgers. In een gesprek wordt er samen gekeken hoe een vorm van Passend Onderwijs op de gekozen basisschool of elders geboden kan worden. Als een kind op een reguliere basisschool niet voldoende ondersteuning kan krijgen, zijn er mogelijkheden voor plaatsing op speciale scholen voor basisonderwijs.



Voor akkoord:

Datum:

.....

Naam van ouder/verzorger 1:

.....

Handtekening:

.....

Datum:

.....

Naam van ouder/verzorger 2:

.....

Handtekening:

.....

Aanmeldformulier *(deel 2: intakeformulier)*

Gegevens van het kind

Naam kind

Kruis aan wat van toepassing is:

Dit is de eerste aanmelding bij een basisschool

Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Zo ja, op welke school/scholen?

Indien van toepassing:

Afkomstig van school

Woonplaats

Afkomstig uit groep

Naam leerkracht

Ontwikkelingsverloop van het kind

Wilt u voor elk van de hieronder genoemde aspecten van de ontwikkeling van het kind aangeven of er sprake is, of is geweest, van bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor het vervolg van de inschrijfprocedure.

Spelen (o.a. concentratie/zelfstandigheid)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Taalontwikkeling (o.a. woordenschat en momenten van beginnen met praten)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Gedrag (o.a. overactief, teruggetrokken, probleemgedrag)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Lichamelijke ontwikkeling (o.a. gezichtsvermogen, gehoor, spraak, motoriek)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Contacten met anderen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Allergieën, indien ja, bijlage 1 invullen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Medicijngebruik, indien ja, bijlage 1 invullen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

Toelichting:

.....

Medisch

Huisarts/praktijk

Telefoonnummer

Indien nodig bijlage 1
invullen

Is uw kind bekend bij

Medisch specialist nl: Ja Nee Niet meer
Psycholoog Ja Nee Niet meer
Logopedist Ja Nee Niet meer
Fysiotherapeut Ja Nee Niet meer
Gezinsgerichte ondersteuning nl: Ja Nee Niet meer
Andere nl: Ja Nee Niet meer

Opmerkingen:

Aanvullende informatie bij kinderen uit een niet-Nederlandse nationaliteit/niet Nederlands sprekende ouder(s)

Heeft u een vluchtelingenstatus? Ja Nee
Het kind woont in Nederland sinds

Het kind spreekt de Nederlandse taal Goed Weinig Niet
Ouder/verzorger spreekt de Nederlandse taal Goed Weinig Niet
Welke andere talen spreekt uw kind?

Opmerkingen:

Aanvullende vragen

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met:

Voor de overgang van uw kind van kinderdagopvang/peuterspeelzaal of andere basisschool naar onze basisschool zijn overdrachtsformulieren ingevuld en met u besproken. Gaat u akkoord met het feit dat de basisschool deze formulieren ontvangt en - indien nodig - contact opneemt met de leidsters? Ja Nee

Soms worden in de groep van uw kind video-opnames gemaakt, zodat leerkrachtgedrag op professioneel niveau geëvalueerd kan worden door intern begeleider of directie samen met de leerkracht. Deze beelden zijn voor intern gebruik en worden daarna vernietigd. Heeft u er bezwaar tegen wanneer uw kind (toevalligerwijs) op deze videobeelden voorkomt. Ja Nee geen bezwaar

Het uitwisselen van belangrijke informatie met logopediste, jeugdarts, of andere instanties. Ja Nee

Toestemming voor uitwisseling van contactgegevens met de oudervereniging i.v.m. de vrijwillige ouderbijdrage. Ja Nee

Opmerkingen:

.....

Voor akkoord:

Datum:

.....

Datum:

.....

Naam van ouder/verzorger 1:

.....

Naam van ouder/verzorger 2:

.....

Handtekening:

.....

Handtekening:

.....

Bedankt voor het invullen

Wij danken u voor het vertrouwen dat u [blijkens deze inschrijving] in onze school stelt. Wij van onze kant stellen alles in het werk om uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden binnen onze basisschool.

Medicijninstructie

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op (datum)

Door

Naam

Functie

Instelling

Aan

Functie(s)

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie. Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Ondergetekende

Naam

Plaats

Datum

Handtekening

Vragenlijst met betrekking tot het ouderlijke gezag bij echtscheiding en/of gedeeld gezag

Alleen invullen indien van toepassing

De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- Eén ouder heeft het gezag, namelijk
- Er is een gezinsvoogd betrokken bij de opvoeding van het gezin. Indien ja, naam en adres
.....
- De voogdij ligt bij een instelling. Indien ja, naam en adres
.....

De Rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders 'de gewone verblijfplaats' van het kind is.

De gewone verblijfplaats in het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie is ingeschreven. De gewone verblijfplaats van het kind/de kinderen volgens de gemeentelijke basisadministratie is bij:
.....

Een zorg- of omgangsregeling tussen het kind en 'de andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. Meestal wordt de regeling vastgelegd in een ouderschapsplan. In andere gevallen bepaalt de rechter de zorg- of omgangsregeling. Soms ontzegt de rechter één van de ouders het recht op omgang.

Is er sprake van een zorg- of omgangsregeling van de kinderen/het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

Ja Nee

Indien ja, die zorg- of omgangsregeling is:

- Bepaald door de rechter
- Onderling afgesproken
- Anders, namelijk

U geeft als ouders uitvoering aan de volgende zorg- of omgangsregeling:

Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegd?

Nee

Ja, namelijk

Eventuele toelichting

Volgens art. 1:377c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag, en om die informatie vraagt. De ouders informeren de school wie de eerst verantwoordelijke ouder is. De eerste verantwoordelijke ouder/verzorger zorgt ervoor dat de informatie ook bij andere (tweede) ouder/verzorger terecht komt.

Indien er tussen de ouders geen goedlopend contact meer mogelijk is zorgt de school ervoor dat de formele informatie digitaal bij de (tweede) ouder/verzorger terecht komt.

Gesprekken met de leerkracht(en) over de schoolontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. Indien ouders het onmogelijk achten om samen het gesprek met de school aan te gaan dan mogen ze zelf bepalen wie er aanwezig is. Dit met de restrictie dat de ouder die bij het gesprek aanwezig is de andere ouder informeert. Hierbij vragen wij een bevestiging van beide ouders.

Voor akkoord:

Datum:

.....

Datum:

.....

Naam van ouder/verzorger 1:

.....

Naam van ouder/verzorger 2:

.....

Handtekening:

.....

Handtekening:

.....